

Factura Pequeño Contribuyente

ALICIA MARIA , MALDONADO CASTILLO
Nit Emisor: 59491604
ALICIA MALDONADO
CALZADA MATEO FLORES COLONIA VENECIA, zona 0, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12FC107F-8ECE-4543-A0B6-CE8805C9BE8A
Serie: 12FC107F Número de DTE: 2395882819
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 12:36:05
Fecha y hora de certificación: 16-oct-2025 12:36:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según contrato administrativo número 2025-201-1-2-285, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 12FC107F, número de DTE 2395882819 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Alicia María Maldonado Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-285 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.

(f) 
Alicia María Maldonado Castillo
DPI: 2310 90668 1215


M.Sc. Marvin Enrique Pos Alvaraz
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
(f) 
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1760640101389	Fecha de Generación: Oct 16, 2025, 12:41 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 12:36:05	
Emisor:	59491604	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ALICIA MALDONADO	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	12FC107F-8ECE-4543-A0B6-CE8805C9BE8A	
Serie:	12FC107F	
Número del DTE:	2395882819	
Acuse de recibido:	FCID202520251016T12:36:0506:0012FC107F8ECE4543A0B6CE8805C9BE8A	
Fecha de la consulta:	16/10/2025 12:41:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 16/10/2025 12:41:42 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59491604
NOMBRE	ALICIA MARIA, MALDONADO CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-285
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alicia María Maldonado Castillo
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección De Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de información de las distintas solicitudes y acciones relacionadas de vacaciones que ingresan a la Sección de Monitoreo.	Durante el período del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, no fue requerida esta actividad.	0%	Durante el período del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, no fue requerida esta actividad.
2) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	Durante el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, no fue requerida esta actividad.	0%	Durante el período del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, no fue requerida esta actividad.
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo de servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios.	Durante el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, no fue requerida esta actividad.	0%	Durante el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, no fue requerida esta actividad.



4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información de la Sección de Monitoreo.	Durante el período del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, no fue requerida esta actividad.	0%	Durante el período del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025, no fue requerida esta actividad.
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>1. Se apoyó en la elaboración de Acuerdos Ministeriales (nombramientos, ingreso, renunciaciones, fallecimientos, modificatorios, anulaciones, entre otros.) del personal que labora en el Ministerio, bajo el renglón 011.</p> <p>2. Se apoyó en la elaboración de Acuerdos Ministeriales del personal que labora en el Ministerio, bajo el renglón 031.</p> <p>3. Se apoyó en la elaboración de Acuerdos Ministeriales del personal que labora en el Ministerio, bajo el renglón 022.</p> <p>3. Se apoyó en la elaboración de Actas de Toma de posesión y Renunciaciones del personal presupuestado del Ministerio.</p> <p>4. Se apoyó en elaborar certificaciones de acuerdos ministeriales y de actas de toma de posesión y renuncia.</p> <p>5. Se brindó apoyo en respuesta a oficios y requerimientos internos del Ministerio en el Departamento de Gestión de Personal en la Sección de Acciones de Personal.</p>	<p>85%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>85%</p> <p>100%</p> <p>90%</p>	<p>En proceso</p> <p>En proceso</p> <p>En proceso</p> <p>En proceso</p> <p>Finalizado</p> <p>En proceso</p>



[Handwritten signature]

	6. Se brindó apoyo en respuesta a oficios y requerimientos externos del Ministerio en el Departamento de Gestión de Personal en la Sección de Acciones de Personal.	100%	Finalizado
	7. Se apoyó en atender a los usuarios vía telefónica y/o presencial con dudas referente a los procesos administrativos, relacionados a nombramientos y renunciaciones.	100%	Finalizado
	8. Se crearon referencias en el Sistema de Recursos Humanos para entrega de oficios en otras Unidades Ejecutoras del Ministerio.	100%	Finalizado
	9. Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación (oficios) a otras Unidades Ejecutoras del Ministerio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Alicia María Maldonado Castillo

DPI: 2310906681215

Celular: 54943345

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados